

Приложение № 1

к Методическим рекомендациям
по механизмам вовлечения
общественно-деловых объединений
и участия представителей работодателей
в принятии решений по вопросам
управления развитием общеобразовательных
организаций и организаций дополнительного
образования детей, в том числе в обновлении
образовательных программ

Типовые локальные акты образовательной организации по утверждению и функционированию коллегиальных органов управления развитием общеобразовательной организации/ организацией дополнительного образования

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете _____
(далее соответственно – Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом _____.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с _____.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты _____ утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Управляющего совета _____.

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом _____.

1.5. Управляющий совет _____ является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления _____ и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции _____.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом _____, иными локальными нормативными актами _____.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательной организации;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды;

– _____.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1) обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации :

- повышение мотивации и академических достижений учащихся;
- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее – социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественного имиджа и репутации;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;

- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2) обеспечение процессов обучения:

- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг – поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление

(обеспечение) ресурсов, в т. ч. за счет привлечение волонтеров, финансовых средств и оборудования;

- поддержка разработки образовательных программ в т. ч. содержательная и кадровая;

- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;

- совершенствование содержания и технологий обучения образовательных организациях, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;

- поддержка развития специальных знаний и достижений;

- поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя учащимся больший выбор;

- способствование профессиональному обучению (career learning);

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;

- установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;

- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;

- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;

- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;

- предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;

- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;

- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т. ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения;

- _____;

- _____.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом _____, а именно участвует в разработке и согласовании:

- 1) стратегических целей и программы развития образовательной организации;

2) программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации:

- правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;

- правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;

- положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации;

- положение о режиме работы образовательной организации;

- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации;

- положение об итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации;

- положение об установлении единых требований к одежде обучающихся образовательной организации;

- положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;

- порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;

- положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам образовательной организации;

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

;

.

3.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

1) по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;

2) по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;

3) о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;

4) о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований;

5) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

6) _____;

7) _____.

3.3. Управляющий совет вносит рекомендации руководителю образовательной организации:

1) о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации;

2) по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

3) _____;

4) _____.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;

открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;

получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;

выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в _____ срок _____.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;

принимать активное участие в работе Управляющего совета;

проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;

информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обучающихся, достигших возраста 14 лет;

работников _____ (в том числе директора (по должности));

представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии _____).

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет _____ членов совета, из них:

количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – _____ членов совета;

количество членов Управляющего совета из числа работников _____ – _____ членов совета. При этом не менее чем _____ из них должны являться педагогическими работниками _____;

Директор _____, который входит в состав Управляющего совета по должности;

количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет – _____ членов совета;

количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – _____ членов совета.

5.3. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

выпускников, окончивших _____;

представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с _____ или территорией, на которой _____ расположено;

представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором _____ не позднее чем _____ после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

периодичность проведения заседаний;

сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;

сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;

порядок проведения заседаний;

определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;

обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;

порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;

иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже _____.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

по инициативе председателя Управляющего совета;

по требованию директора _____;

по требованию представителя Учредителя;

по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора _____ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие _____ от числа членов Управляющего совета.

6.6. В случаях, предусмотренных уставом _____, в том числе в случае выбытия _____ членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из _____,

полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 5) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 6) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- 7) при увольнении с работы директора или работника _____, избранного членом Управляющего совета;
- 8) в связи с окончанием _____ или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- 9) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- 10) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- 11) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.9. Решения Управляющего совета принимаются _____ большинством

голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- 12) место, дата и время проведения заседания;
- 13) члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- 14) наличие кворума и правомочность заседания;
- 15) инициатор проведения заседания;
- 16) повестка дня заседания Управляющего совета;
- 17) вопросы, поставленные на голосование;
- 18) форма проведения голосования;
- 19) срок проведения голосования;
- 20) время подведения итогов голосования;
- 21) итоги голосования по поставленным вопросам;
- 22) принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения;
- 23) _____.

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

Положение о порядке кооптации в члены Управляющего совета

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке кооптации в члены Управляющего совета _____ (далее соответственно – Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом _____ и Положением об Управляющем совете _____.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с _____.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты _____ утрачивают силу в части установления порядка (процедуры) кооптации членов Управляющего совета _____.

1.4. Настоящее положение определяет порядок кооптации в члены Управляющего совета _____ (далее – кооптация, Управляющий совет).

1.5. С использованием процедуры кооптации в члены Управляющего совета включаются _____ без проведения процедуры выборов.

1.6. Не могут быть кооптированы в качестве членов Управляющего совета:

- лица, лишённые родительских прав;
- лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

– лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

2. Процедура кооптации

2.1. Приступивший к исполнению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав _____ членов из числа нижеперечисленных лиц:

– выпускников, окончивших _____;

– представителей общественно-деловых объединений и работодателей¹, деятельность которых прямо или косвенно связана с _____ или территорией, на которой _____ расположено, а также имеющих взаимные интересы к сотрудничеству в реализации социально значимых проектов;

– представителей организаций образования, науки и культуры;

– граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

2.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для включения в состав Управляющего совета путем кооптации.

Все предложения по кооптации членов в состав Управляющего совета вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности

¹ Приоритет отдается организациям, включенным в соответствующие перечни социально активных организаций субъекта Российской Федерации

кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.3. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

2.4. Голосование осуществляется _____ в _____ форме с использованием

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

2.5. Результаты голосования оформляются протоколом Управляющего совета.

3. Оформление результатов кооптации

3.1. Директор в течение _____ рабочих дней после получения протокола заседания Управляющего совета, на котором были кооптированы члены Управляющего совета:

- формирует список кооптированных членов Управляющего совета;
- вносит соответствующие изменения в приказ о формировании Управляющего совета;

- _____.

3.2. Список кооптированных членов Управляющего совета доводится до сведения работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся _____ _____ путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте

_____.

Положение о порядке выборов членов Управляющего совета

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета _____ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом и Положением об Управляющем совете _____.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части установления порядка (процедуры) подготовки и проведения выборов членов Управляющего совета _____.

1.4. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета (далее – выборы, Управляющий совет).

1.5. С использованием процедуры выборов избираются члены Управляющего совета из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

1.6. Членом Управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют несовершеннолетние обучающиеся, достигшие возраста 14 лет на день проведения выборов.

1.7. Не могут быть избраны в качестве членов Управляющего совета:

- лица, лишённые родительских прав;
- лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

– лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

1.8. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Никто не вправе оказывать воздействие на участников выборов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

1.9. Довыборы членов Управляющего совета, в случаях, предусмотренных Уставом __, проводятся в соответствии с настоящим Положением, в том же порядке, что и выборы.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Управляющий совет объявляются приказом директора _____ (далее – директор) по согласованию с представителем учредителя.

В связи с истечением срока полномочий членов Управляющего совета выборы в новый состав Управляющего совета назначаются за ... дней до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих _____ дней после прекращения полномочий членов прежнего Управляющего совета.

2.2. Приказ директора о проведении выборов в Управляющий совет содержит:

- сроки проведения выборов;
- сроки и порядок выдвижения кандидатов в члены Управляющего совета;
- состав Выборной комиссии;
- иные процедурные вопросы.

2.3. Выборная комиссия формируется директором в количестве ____ членов. Членом Выборной комиссии не может быть лицо, зарегистрированное в качестве кандидата в члены Управляющего совета.

2.4. Выборная комиссия на первом заседании выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Выборной комиссии.

2.5. Администрация _____ во главе с директором:

- организуют подготовку и проведение выборов;
- проводят разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
- обеспечивают информирование работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся _____ (далее – участники образовательного процесса) о сроках и порядке проведения выборов, зарегистрированных кандидатах;

– осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов, в соответствии с Уставом _____ и настоящим Положением.

2.6. О месте, времени и способе голосования участники образовательного процесса извещаются не позднее чем за ____ рабочих дней до дня начала голосования путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте _____, иными способами.

2.7. Участники образовательного процесса вправе законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

2.8. Кандидаты обязаны до дня голосования проинформировать участников образовательного процесса о своих взглядах и мнениях о развитии образования в

_____, а также предоставить краткую автобиографическую информацию о себе.

Информирование осуществляется путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте и (или) в форме публичного выступления, информация о месте, дате и времени которого размещается на информационных стендах, официальном сайте_____.

2.9. Кандидат может быть исключен из списка кандидатов в члены Управляющего совета приказом директора по представлению Выборной комиссии до дня начала голосования по следующим основаниям:

- на основании письменного заявления кандидата о снятии своей кандидатуры;
- при увольнении с работы работника – кандидата из числа работников;
- в связи с отчислением (переводом) обучающегося–кандидата из числа обучающихся;
- в связи с отчислением (переводом) несовершеннолетнего обучающегося – кандидата из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в случае совершения кандидатом аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над несовершеннолетним лицом, либо обучающимся;
- в случае совершения кандидатом противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета, указанных в пункте 1.7. настоящего Положения.

3. Выборы членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются из членов Управляющего совета в следующем порядке
.....

3.2. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа _____ в порядке самовыдвижения или по инициативе группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем _____.

Выдвижение кандидата по инициативе группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется путем _____.

Кандидат не может быть выдвинут одновременно _____.

Кандидат считается зарегистрированным с момента _____.

3.3. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся всех ступеней образования, зачисленных на дату проведения выборов в _____.

Работники _____, дети которых обучаются в _____, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но принимают участие в выборах.

3.4. Голосование осуществляется _____ в _____ форме с использованием _____.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи являются обучающимися.

Выборы _____ считаются _____ состоявшимися _____.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор _____ объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.5. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором.

3.6. Форма для голосования утверждается директором _____.

4. Выборы членов Управляющего совета из числа обучающихся

4.1. Из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, избираются _____ членов Управляющего совета в следующем порядке: _____.

4.2. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа _____ в порядке самовыдвижения или по инициативе группы обучающихся, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем

Выдвижение кандидата по инициативе группы обучающихся осуществляется путем__.

Кандидат не может быть выдвинут одновременно _____.

Кандидат считается зарегистрированным с момента.....

4.3. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, зачисленных на дату проведения выборов в _____.

4.4. Голосование осуществляется _____ в _____ форме с использованием _____.

Каждый обучающийся имеет один голос на выборах.

Выборы _____ считаются состоявшимися..... _____.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор _____ объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.5. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором

4.6. Форма для голосования утверждается директором

_____.

5. Выборы членов Управляющего совета из числа работников

5.1. Из числа работников _____ избираются _____ членов Управляющего совета в следующем порядке....

5.2. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа _____ в порядке самовыдвижения или по инициативе группы работников, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем

_____.

Выдвижение кандидата по инициативе группы работников осуществляется путем _____.

Кандидат не может быть выдвинут одновременно

Кандидат считается зарегистрированным с момента

_____.

5.3. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право все работники _____ согласно списочному составу, включая совместителей.

5.4. Голосование осуществляется _____ в _____ форме с использованием _____.

Каждый работник имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество...

Выборы _____ считаются _____ состоявшимися

_____.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор _____ объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.5. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором

5.6. Форма для голосования утверждается директором _____.

6. Оформление результатов выборов

6.1. Не позднее _____ рабочих дней со дня проведения всех выборных мероприятий Выборная комиссия предоставляет директору _____ протоколы голосования _____.

6.2. Директор в течение _____ рабочих дней после получения протоколов голосования, по согласованию с представителем учредителя:

- формирует список избранных членов Управляющего совета;
- издает приказ о формировании Управляющего совета;
- назначает дату первого заседания Управляющего совета;
- _____.

6.3. Управляющий совет считается созданным с момента _____.

6.4. Список избранных членов Управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте _____.

Положение о комиссии Управляющего совета

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета _____ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом и Положением об Управляющем совете.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с _____.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части Управляющего совета _____.

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Комиссии Управляющего совета (далее – Комиссия), ее функции, порядок формирования и состав Комиссии, статус, права и обязанности членов Комиссии, порядок проведения ее заседаний.

1.5. Комиссия является постоянно действующей на период полномочий Управляющего совета.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- _____;
- _____;
- _____.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

- _____;
- _____.

3. Функции Комиссии

- 3.1. _____.
- 3.2. _____.
- 3.3. _____.

4. Состав и порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия состоит из ... членов.

В Комиссию могут входить любые лица, участие которых Управляющий совет _____ посчитает необходимым для организации эффективной работы Комиссии.

4.2. В состав комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Членов Комиссии назначает Управляющий совет _____, при наличии согласия лица, стать членом Комиссии.

Председателя Комиссии назначает Управляющий совет _____, при наличии согласия лица, стать председателем Комиссии.

По решению Управляющего совета им может быть назначен заместитель председателя Комиссии.

Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа своих членов на первом заседании Комиссии.

4.4. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае пропуска более 2 заседаний подряд без уважительной причины;
- _____.

4.5. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;

- принимает меры по выполнению, возложенных на Комиссию функций, достижению целей и решению задач Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом _____ о работе Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.2. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- выйти из состава комиссии, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии в _____ срок _____.

5.3. Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;

- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в _____.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Управляющего совета;
- по инициативе любого члена Комиссии;
- по требованию директора _____;
- _____.

6.2. Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее _____ членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются _____ большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;

- срок проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения;
- _____.

Протокол управляющего совета №1
УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

ПРОТОКОЛ № 1

« ___ » _____

г.

Дата проведения заседания: « ___ » _____ года

Время заседания: _____

Место проведения заседания: _____

Инициатор проведения заседания: _____

Форма проведения голосования: _____

Срок проведения голосования: _____

Время подведения итогов голосования: _____

Присутствовали (приняли участие):**Члены Управляющего совета:****Приглашенные:**

Всего _____ из _____

Кворум имеется

Заседание правомочно

Повестка дня:

1. Избрание Председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) заседания.
2. Кооптация членов в состав Управляющего совета _____.

3. Избрание Председателя, Заместителя председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) Управляющего совета _____.

4. Определение и утверждение периодичности, сроков и времени проведения заседаний Управляющего совета _____ на ____/____ учебный год.

Со вступительным словом к присутствующим обратились:

_____.

По первому вопросу слушали:

Об избрании Председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) заседания Управляющего совета _____ – _____, который предложил:

- 1) Избрать Председателем заседания Управляющего совета _____.
- 2) Избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) заседания Управляющего совета _____ – _____.

Голосовали:

«За» – _____

«Против» – _____

«Воздержались» – _____

По первому вопросу решили:

- 1) Избрать Председателем заседания Управляющего совета _____ – _____.
- 2) Избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) заседания Управляющего совета _____ – _____.

По второму вопросу слушали:

О кооптации членов в состав Управляющего совета _____ – _____, который предложил:

1) Кооптировать в состав членов Управляющего совета _____ –
_____.

2) Кооптировать в состав членов Управляющего совета _____ –
_____.

Голосовали:

«За» – _____

«Против» – _____

«Воздержались» – _____

По второму вопросу решили:

1) Кооптировать в состав членов Управляющего совета _____ –
_____.

2) Кооптировать в состав членов Управляющего совета _____ –
_____.

По третьему вопросу слушали:

Об избрании Председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) Управляющего совета _____ – _____, который предложил:

1) Избрать Председателем Управляющего совета _____ сроком на 1 учебный год (_____/_____/ учебный год) – _____.

2) Избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) Управляющего совета _____ сроком на 1 учебный год (_____/_____/ учебный год) – _____.

Голосовали:

«За» – _____

«Против» – _____

«Воздержались» – _____

По третьему вопросу решили:

1) Избрать Председателем Управляющего совета _____ сроком на 1 учебный год (_____/____ учебный год) – _____.

2) Избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) Управляющего совета _____ сроком на 1 учебный год (_____/____ учебный год) – _____.

По четвертому вопросу слушали:

Об определении периодичности и времени проведения заседаний Управляющего совета _____ в ____/____ учебном году – _____, который предложил определить периодичность проведения заседаний Управляющего совета _____ не реже, чем 1 раз в 3 месяца. Дату и время очередного заседания определяет Председатель Управляющего совета по согласованию с директором _____ и представителем учредителя. О дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания членов Управляющего совета уведомляет Секретарь Управляющего совета путем направления соответствующей информации по адресу электронной почты, который член Управляющего совета сообщит Секретарю Управляющего совета. Вопросы и предложения о дате, времени и повестке дня очередного заседания Управляющего совета члены Управляющего совета могут направлять на электронную почту Секретаря Управляющего совета _____ или по телефону _____.

Голосовали:

«За» – _____

«Против» – _____

«Воздержались» – _____

По четвертому вопросу решили:

Определить периодичность проведения заседаний Управляющего совета _____ – не реже, чем 1 раз в 3 месяца. Дату и время очередного заседания определяет Председатель Управляющего совета по согласованию с директором _____ и представителем учредителя. О дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания членов Управляющего совета уведомляет Секретарь

Управляющего совета путем направления соответствующей информации по адресу электронной почты, который член Управляющего совета сообщит Секретарю Управляющего совета. Вопросы и предложения о дате, времени и повестке дня очередного заседания Управляющего совета члены Управляющего совета могут направлять на электронную почту Секретаря Управляющего совета _____ или по телефону _____.

По пятому вопросу слушали:

_____, который предложил
_____.

Голосовали:

«За» – _____

«Против» – _____

«Воздержались» – _____

По пятому вопросу решили:

_____.

Председатель заседания

Управляющего совета

Секретарь заседания

Управляющего совета

**Протокол Управляющего совета №2
УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ**

ПРОТОКОЛ № _____

_____ « ____ » _____ г.

Дата проведения заседания: « ____ » _____ года

Время заседания: _____

Место проведения заседания: _____

Инициатор проведения заседания: _____

Форма проведения голосования: _____

Срок проведения голосования: _____

Время подведения итогов голосования: _____

Присутствовали (приняли участие):

Члены Управляющего совета:

Приглашенные:

Всего _____ из _____

Кворум имеется

Заседание правомочно

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об установлении _____.

СЛУШАЛИ:

Об установлении _____ – *Александрова Александра Александровича*, который предложил _____.

Рассмотрев _____ Члены _____
пришли к выводу, что _____.

Голосовали:

«За» – *единогласно* (___ человек)

«Против» – *нет*

«Воздержались» – *нет*

РЕШИЛИ:

Внести _____.

Довести до сведения работников _____.

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение № 1

к Методическим рекомендациям
по механизмам вовлечения
общественно-деловых объединений
и участия представителей работодателей
в принятии решений по вопросам
управления развитием профессиональных
образовательных организаций, в том числе
в обновлении образовательных программ

Примерное положение о Попечительском совете профессиональной образовательной организации

1. Общие положения

Попечительский совет профессиональной образовательной организации (далее — Совет) создается по инициативе его учредителя (учредителей) и является одной из форм общественного управления профессиональной образовательной организации (далее — ПОО) с привлечением потенциала физических и юридических лиц. Совет создается для оказания финансовой и материальной помощи ПОО во всех сферах ее деятельности.

В состав Совета могут входить ее работники, студенты и слушатели ПОО, их родители (законные представители), а также представители органов государственной власти и самоуправления, социальных партнеров, вузов, научных, общественных и благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности.

Деятельность Совета регулируется частью 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Совет реализует свои цели на основе деятельности его членов и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место нахождения Совета и его фактический адрес: указывается адрес.

Совет может иметь штамп, бланк и другие реквизиты.

2. Цели и задачи Попечительского совета ПОО

Совет создается в ПОО как одна из форм управления по защите прав и интересов работников и обучающихся ПОО в целях:

создания условий для развития творческой активности педагогического и студенческого коллективов, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;

создания необходимых условий обучения, воспитания, общественной жизни и научно-творческой деятельности студентов;

содействия в трудоустройстве выпускников ПОО и закрепления в регионе;

содействия в укреплении материально-технической и учебной базы ПОО, ремонта и содержания помещений, благоустройства территории и охраны учебного заведения, а также современного оборудования учебных аудиторий, лабораторий, кабинетов и мастерских;

оказания социальной, финансовой и материальной помощи коллективу ПОО во всех сферах его деятельности;

оказания материальной помощи нуждающимся студентам и работникам ПОО;

оказания помощи в улучшении условий охраны труда и техники безопасности в ПОО;

осуществления общественного контроля за привлечением и целесообразным использованием внебюджетных средств, добровольных финансовых вложений в учебно-воспитательный процесс ПОО.

3. Основные направления деятельности Попечительского совета ПОО

Создание фонда материальной и финансовой поддержки коллектива ПОО за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

Содействие укреплению социальной, финансовой, учебной и материально-технической базы ПОО.

Материальная и организационно-методическая поддержка обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса ПОО.

Стимулирование и содействие использованию и развитию эффективных и инновационных образовательных программ, технологий, методик, пособий, средств обучения и контроля ПОО.

Содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, быта, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся и работников ПОО.

Социальная защита и поддержка обучающихся и работников учебного заведения. Оказание материальной и иной поддержки нуждающимся студентам, педагогическим и другим работникам ПОО.

Организация правового консультирования, правовой защиты, обеспечения и поддержки прав свобод и интересов коллектива ПОО, его деятельности, обучающихся и работников.

Пропаганда результатов образовательной, воспитательной, производственной и иной общественно-полезной деятельности педагогических работников, обучающихся и выпускников ПОО.

Рекламирование деятельности Совета и привлечение новых попечителей в состав членов Попечительского совета.

Организация взаимовыгодного сотрудничества с партнерами по основной уставной деятельности ПОО, а также с социальными партнерами.

Содействие установлению и развитию международного образовательного, культурного и производственного сотрудничества ПОО.

Установление общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды и деятельность ПОО.

Организация производственной, издательско-полиграфической, информационной и торговой деятельности.

4. Деятельность Попечительского совета, его материальное обеспечение

Совет действует на принципах добровольности, самоуправления, равноправия его членов, а также на началах самофинансирования.

Для достижения целей своего создания Совет вправе:

осуществлять консультирование физических и юридических лиц, студентов и работников ПОО, соответствующее целям создания Совета;

содействовать производству и реализации товаров, работ и иных услуг; способствовать развитию иной производственной, издательской, полиграфической деятельности, обеспечивающей достижение целей создания Совета;

участвовать в деятельности общественных и хозяйственных обществ для обеспечения реализации целей Совета;

участвовать в деятельности предприятий, организаций и учреждений любых форм собственности для обеспечения целей и задач Совета;

осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

Совет ПОО может использовать оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и спортивно-оздоровительного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для обеспечения материального обеспечения его деятельности.

Имущество и средства Совета формируются за счет:

вступительных, регулярных и единовременных взносов его членов;

поступлений от хозяйственной и экономической деятельности Совета;

взносов целевого назначения (долевых вкладов) на осуществление проектов и программ Совета;

поступлений от мероприятий, проводимых самим Советом или другими организациями, предприятиями в пользу Совета;

добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды ПОО, спонсорских и инвестиционных вложений кредитов;

иных поступлений из не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

Совет может также иметь в своем пользовании имущество на основании соответствующего договора, в том числе в безвозмездном и бессрочном пользовании.

Средства, привлекаемые Советом, расходуются по сметам, утвержденным его Правлением.

Совет в праве безвозмездно передавать ПОО имущество, привлеченные финансовые средства.

Доходы, полученные от деятельности Совета, не подлежат распределению между членами и Учредителями Совета и направляются на достижение целей его деятельности.

Контроль за деятельностью Совета осуществляет ревизионная комиссия.

Совет не отвечает по обязательствам Учредителя и членов Совета, а они не отвечают по его обязательствам.

5. Функции Попечительского совета ПОО

Для достижения целей своего создания, помимо деятельности, указанной в разделе 3 настоящего Положения, в соответствии с направлениями своей деятельности Совет, в том числе через своих членов:

привлекает добровольные взносы различных юридических и физических лиц, общественных организаций как в виде денежных средств, так и в виде имущественных средств (оргтехника, видео- и аудиотехника, наглядные пособия и другое), а также работ и услуг; в качестве добровольного взноса может быть принято любое имущество, выполнение различного рода работ и услуг;

содействует созданию и публикации учебных, научно-методических и т. п. материалов и пособий преподавателей, студентов ПОО, членов Совета; ведению инновационной работы в ПОО, публикации и распространению ее результатов, способствующих повышению престижа ПОО;

разрабатывает и реализует конкретные программы финансирования, а также материального обеспечения учебно-воспитательной, профессионально-ориентационной, информационной, экспериментальной, рекламной деятельности ПОО, ее работников и обучающихся;

выступает инициатором и участвует совместно с органами государственной власти, социальными партнерами в финансировании подготовки специалистов и работников квалифицированного труда по новым, востребованным на рынке труда профессиям (специальностям);

учреждает в необходимых случаях и организует выплату из привлеченных средств поощрительных стипендий, премий Совета обучающимся и сотрудникам за успехи в учебе, экспериментальной, учебно-методической или научно-методической работе;

оказывает материальную, информационную и научно-методическую поддержку сотрудникам и обучающимся ПОО, в том числе направленным в стажировки, в том числе зарубежные, в научные и образовательные организации;

владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим Совету имуществом, привлеченными финансовыми средствами;

организует и обеспечивает, при необходимости, защиту всеми законными способами и средствами прав и интересов ПОО, ее обучающихся и работников.

6. Членство в Попечительском совете ПОО

Членство в Совете может быть индивидуальным и коллективным.

Членами Совета могут быть юридические лица — предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, частные лица (индивидуальные члены), а также общественные и благотворительные организации, трудовые коллективы предприятий и организаций, принимающие и выполняющие условия настоящего Положения о Попечительском совете ПОО, включая работников, студентов ПОО и их родителей (законных представителей).

Прием в члены Совета осуществляется на основании решений Правления Совета после письменного признания настоящего Положения и внесения вступительного взноса.

Член Совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него.

Член Совета может быть исключен решением Правления Совета, если его деятельность противоречит настоящему Положению.

Понесенные расходы выбывшего члена Совета ему не возмещаются.

Члены Совета имеют право:

избирать и быть избранными в Правление Совета, вносить предложения по его структуре и кандидатурам;

вносить предложения по мероприятиям деятельности Совета, требовать их обсуждения на Правлении или на общем собрании Совета;

добровольно оказывать ПОО индивидуальное содействие и помощь в виде материальных, финансовых средств или личного труда;

участвовать в разработке и реализации мероприятий по развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса в ПОО; ее деятельности в подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов; учебно-материальной базы ПОО;

беспрепятственно знакомиться с информацией о деятельности Совета.

Правление Совета не вправе ограничивать доступ его членов к информации.

Все члены Совета обладают равными правами.

Права коллективного члена равны правам индивидуального.

Свое членство коллективные члены реализуют через своих полномочных представителей.

Индивидуальные члены участвуют в деятельности Совета лично.

Члены Совета обязаны:

признавать и выполнять настоящее Положение;

своевременно уплачивать установленные вступительные и членские взносы;

принимать инициативное участие в деятельности Совета, направленное на социальную защиту коллектива ПОО и его развитие.

7. Управление Попечительским советом ПОО

Управление Советом, всей его деятельностью осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, основано на принципах демократии, коллегиальности и самостоятельности.

Управление деятельностью Совета осуществляет его Правление, Председатель Правления Совета в пределах компетенции каждого из них.

Высшим органом управления Советом является общее собрание членов Совета, которое созывается не реже одного раза в год.

По инициативе Правления Совета, либо по требованию одной трети членов Совета, либо по требованию Ревизионной комиссии Совета может быть созвано внеочередное общее собрание Совета.

Общее собрание Совета правомочно принимать решения, если в нем участвуют более половины членов Совета.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Совета.

Решение по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания Совета, принимаются не менее чем двумя третями голосов участников собрания.

Общее собрание избирает Правление Совета, его Председателя, Ревизионную комиссию Совета.

К исключительной компетенции общего собрания относятся:

рассмотрение настоящего Положения и внесение в него необходимых изменений и дополнений;

решения о реорганизации и прекращении деятельности Совета;

образование органов Совета и досрочное прекращение их полномочий;

определение основных направлений деятельности Совета;

определение принципов формирования и использования финансовых средств и другого имущества Совета.

К компетенции общего собрания Совета также относятся:

рассмотрение и утверждение годовой сметы, баланса и ежегодного отчета Правления Совета;

установление размера ежегодных членских взносов и вступительных взносов на каждый год;

утверждение заключения по ежегодной проверке финансово-хозяйственной деятельности Совета;

иные вопросы, вынесенные на рассмотрение общего собрания Правлением Совета или Председателем Правления.

Правление Совета является постоянно действующим коллегиальным органом управления Советом. Правление Совета избирается сроком на три года. Членами Правления могут быть только члены Совета.

К компетенции Правления Совета относится:

разработка и принятие перспективных и текущих программ деятельности Совета в соответствии с настоящим Положением и организация их реализации;

разработка годовой сметы расходов и доходов Совета, подготовка отчета об их исполнении в соответствии с решениями общего собрания, утверждение финансового плана Совета и внесение в него необходимых изменений;

утверждение штата и функциональных обязанностей членов Совета;

принятие решений об участии в хозяйственных обществах;

решение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции общего собрания.

Правление Совета возглавляет Председатель Правления, избираемый на три года. Председатель организует деятельность Правления, осуществляет руководство им, контролирует деятельность членов Совета.

Членам Правления Совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается, за исключением компенсации их расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Совета.

Текущее руководство и оперативное управление деятельностью Совета осуществляет Председатель Правления Совета.

Председатель Правления Совета избирается общим собранием Совета на три года и подотчетен общему собранию и Учредителям.

Председатель Правления входит в состав Правления Совета с правом решающего голоса.

Компетенции Председателя Правления Совета:

представляет Совет без доверенности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими органами, организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся деятельности Совета и его интересов;

направляет деятельность Правления Совета;

направляет средства Совета при решении задач, возложенных на Совет;

инициирует заключение договоров и т. п.;

определяет обязанности и полномочия членов Правления, руководит и контролирует их работу;

издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения всеми членами Совета;

организует учет и отчетность деятельности Совета;

решает все иные вопросы, не относящиеся к компетенции общего собрания Совета.

Внутренний контроль за деятельностью Совета, правильностью расходования средств, выполнением настоящего Положения осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая общим собранием Совета на три года.

Члены Ревизионной комиссии не могут входить в состав Правления Совета.

Ревизионная комиссия по итогам своих проверок представляет ежегодный отчет общему собранию Совета и Учредителям.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в положение о Попечительском совете ПОО

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по предложению Правления Совета и утверждается Учредителями.

Дополнения и изменения принимаются при условии, что за каждое из вносимых изменений или дополнений проголосовало не менее двух третей участников общего собрания членов Совета.

Принятые дополнения и изменения подлежат объявлению всем членам Совета и Учредителям.

9. Порядок преобразования и ликвидации Попечительского совета ПОО

Совет по решению общего собрания членов Совета, Учредителей может быть преобразован в некоммерческую организацию.

Права и обязательства Совета переходят к вновь созданной организации в соответствии с передаточным актом.

При ликвидации Совета по решению общего собрания членов Совета или Учредителей ими создается ликвидационная комиссия.

После прекращения деятельности Совета, привлеченные денежные средства и имущество направляются на финансовую и материальную поддержку уставной деятельности ПОО.

Документы в установленном порядке сдаются в архив ПОО.