

# РЕАЛИЗАЦИЯ МЕТОДОЛОГИИ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА

ЭТАПЫ ПРОГРАММЫ



# 1. ПОДГОТОВКА УСЛОВИЙ ДЛЯ ЗАПУСКА ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Определение целей и задач наставничества
2. Утверждение муниципального куратора по внедрению методологии (целевой модели) наставничества
3. Выбор и утверждение образовательных организаций, которые будут участвовать в программе наставничества
4. Нормативно-правовое оформление программы/проекта наставничества (положение, приказ, распоряжение)
5. Информирование педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации наставничества
6. Информационное продвижение наставничества по привлечению внешних ресурсов к реализации программы (потенциальные наставники, социальные партнеры, волонтеры и пр.)
7. Определение кураторов программы/проекта наставничества в образовательных учреждениях
8. Определение приоритетных задач наставничества на учебный год
9. Определение необходимых ресурсов – внутренних и внешних

*Результатом I этапа* является дорожная карта внедрения целевой модели наставничества, в которой прописан поэтапный ход работ и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние)

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ БАЗЫ НАСТАВЛЯЕМЫХ

1. Информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы
2. Организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты)
3. Основная задача заключается в выявлении конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества
4. Обязательным условием 2 этапа является заполнение наставляемым или его законным представителем согласия на обработку персональных данных

Результатом *II этапа* является сформированная база наставляемых с перечнем запросов для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе

# 3. ФОРМИРОВАНИЕ БАЗЫ НАСТАВНИКОВ

1. Главная задача- поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников
2. Информировать коллектив, обучающихся и их родителей , педагогов и молодых специалистов о запуске программы
3. Собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся (первичное анкетирование кандидатов)
4. Взаимодействие с целевыми аудиториям на профильных мероприятиях с целью найти потенциальных наставников
5. Мотивировать наставников

*Результатом III этапа* является формирование базы наставников. Которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой или иных образовательных организаций (по запросу и с разрешения наставников)

База наставников представляет собой файл, доступный куратору программы наставничества в образовательной организации и лицам, ответственным за внедрение целевой модели наставничества. Обязательным условием является заполнение наставниками согласия на обработку персональных данных

# 4. ОТБОР И ОБУЧЕНИЕ НАСТАВНИКОВ

1. Разработка критериев отбора наставников под собранные запросы
2. Организовать отбор и обучение наставников (анкетирование, собеседование)
3. Выбор формата обучения и преподавателя (в роли преподавателя могут выступать куратор, приглашенные эксперты, успешные наставники-участники программ наставничества других организаций)
4. Процесс обучения делится на два этапа: первичное обучение и обучение в процессе деятельности.

Первичное обучение состоит из 4 встреч один раз в неделю или 2-дневного интенсива с куратором и/или привлеченным экспертом. Оно состоит из 3 частей: самоанализ и навыки самопрезентации, обучение эффективным коммуникациям и разбор этапов реализации программы наставничества.

Вторичное обучение в процессе деятельности проводится куратором уже после того, как у наставника появится опыт и возникнут вопросы

*Результатом IV этапа* станет сформированная база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации

## 5. ФОРМИРОВАНИЕ ПАР «НАСТАВНИК-ОБУЧАЕМЫЙ (НАСТАВЛЯЕМЫЙ), ГРУПП «НАСТАВНИК-НАСТАВЛЯЕМЫЕ»

Разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар или групп по основным критериям:

- профессиональный профиль или личный опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых
- у наставнической пары или группы должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества

*Результатом V этапа* станут сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы

# 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАСТАВНИЧЕСКИХ ПАР ИЛИ ГРУПП

1. Главная задача- закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон
2. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы
3. Проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды
4. При необходимости предоставить наставникам методические рекомендации и/или материалы по взаимодействию с наставляемым(и)
5. Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы
6. Собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели
7. Разработать систему поощрения наставников
8. Промежуточные результаты программы транслировать партнерам программы и медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы

*Результатом VI этапа* должны стать стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, и реализованная цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы

# 7. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Основные задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников
2. Организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлекссию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых
3. Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы
4. Реализовать систему поощрения наставников
5. Организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов
6. Сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли

*Результат VII этапа:* достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, привлечено внимание общественности к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых